



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ
ΣΠΟΥΔΕΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Απρίλιος 2012

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ
ΣΠΟΥΔΕΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1. Γενικές Αρχές και σκοπός

ΑΡΘΡΟ 2. Οργάνωση – Όργανα Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΑΡΘΡΟ 3. Μεταπτυχιακός Τίτλος

Άρθρο 4. Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 5. Κατηγορίες Υποψηφίων

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Άρθρο 7. Διαδικασία Εισαγωγής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων
2. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων

Άρθρο 8. Διάρκεια σπουδών, όροι φοίτησης, πρόγραμμα σπουδών

Άρθρο 9. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Άρθρο 10. Προϋποθέσεις απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Άρθρο 11. Δίδακτρα – Υποτροφίες

Άρθρο 12. Μεταπτυχιακή Διατριβή - Τίτλος Σπουδών

Άρθρο 13. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 14. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Έρευνας – Υποχρεώσεις Διδασκόντων-Αποζημίωση Διδασκόντων

Άρθρο 15. Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Άρθρο 16. Τροποποίηση του Κανονισμού του Μ.Π.Σ. Τμ. ΔΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 1. Γενικές Αρχές και σκοπός

1, Σύμφωνα με τον νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου, την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) έχουν τα αρμόδια όργανα του πανεπιστημίου με σκοπό την επιστημονική ενότητα των σπουδών και την διασφάλιση των προϋποθέσεων σπουδών υψηλού επιπέδου. Ο παρόν κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΔΕΣ του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι σύμφωνος με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου, άρθρο 59 κ.ε. Για οποιαδήποτε αμφιβολία ή ασάφεια υπερισχύει ο κανονισμός του Πανεπιστημίου και ο Νόμος 3685 / 2008.

2. Για ζητήματα που αφορούν την έγκριση του προγράμματος και το πλαίσιο συνεργασιών βλ. το άρθρο 60 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ο οποίος παρατίθεται ως παράρτημα.

3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (Τμ. ΔΕΣ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Π.Π.) με τον τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Σπουδές (Π.Μ.Σ – ΔΕΣ) ή στην αγγλική (Master in International and European Studies), σε αρμονία με τους γενικότερους προσανατολισμούς και στόχους που θέτει ο νόμος και ο κανονισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει τους εξής ως αντικειμενικούς σκοπούς:

- Η παροχή σύγχρονων γνώσεων υψηλής επιστημονικής στάθμης στα γνωστικά αντικείμενα του Τμ. ΔΕΣ του Π.Π.
- Η υποστήριξη της έρευνας, η θεωρητική κατάρτιση και η σύνδεση της θεωρίας με την εμπειρία.
- Η σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τους θεσμούς του κράτους, την οικονομική και επιχειρηματική ζωή και την κοινωνία ευρύτερα.
- Η δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής, που να ενισχύει τη συνεργασία με αντίστοιχα Π.Μ.Σ. της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις.
- Η θεωρητική κατάρτιση που θα βοηθήσει όσους φοιτητές θα συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

ΑΡΘΡΟ 2. Οργάνωση – Όργανα Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια όργανα λειτουργίας των Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμ. ΔΕΣ και σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.).
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. του Τμ. ΔΕΣ
3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
4. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της Συντονιστικής Επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα, που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Γ.Σ.Ε.Σ. ασκεί Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), η οποία συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γενικών Συνελεύσεων των οικείων τμημάτων, τα οποία εκλέγονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Τμήματος.
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜ, η οποία απαρτίζεται από 5 μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος τα οποία ορίζονται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Κατά περίπτωση, μπορούν να προσκαλούνται ως παρατηρητές και άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία θα μπορούσαν να συνεισφέρουν στην επιτέλεση του έργου της ΣΕ. Η Σ.Ε. υποβάλλει προτάσεις για κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και αποφασίζει.
3. Μονομελές όργανο: Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ο οποίος εκλέγεται από την ΓΣ του Τμήματος ΔΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 3. Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές» (*Master in International and European Studies*).

Άρθρο 4. Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Ο κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από την ΓΣ του Τμήματος ΔΕΣ και λαμβάνεται μέριμνα να διέπεται από τις γενικές αρχές Κανονισμού του Πανεπιστημίου συμπεριλαμβάνοντας ειδικούς όρους που καλύπτουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. του Τμ. ΔΕΣ.
2. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε), σε περίπτωση Διατμηματικών Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Τμήμα ΔΕΣ, εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τα κριτήρια επιλογής και τον τρόπο εισαγωγής τους, τις ημερομηνίες και τις διαδικασίες εγγραφής των ενδιαφερομένων, τις υποχρεώσεις των φοιτητών, τη δομή του προγράμματος, και άλλες διατάξεις που διέπουν το Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 5. Κατηγορίες Υποψηφίων

α. Γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ της ημεδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1^α του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008.

Οι υποψήφιοι που πρόκειται να λάβουν το πτυχίο τους μετά τις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής ενώ εγγράφονται εφόσον προσκομίσουν το πτυχίο τους μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων αυτής της περιόδου. Αν δεν προσκομίσουν το πτυχίο τους αμέσως μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων αυτών χάνουν τη θέση και την προκαταβολή των διδάκτρων που κατέβαλαν και επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

β. Για εξέταση προτάσεων διεξαγωγής διδακτορικής έρευνας ο υποψήφιος πρέπει να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού διπλώματος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου μεταπτυχιακού διπλώματος άλλης χώρας.

Οι υποψήφιοι και για τις δύο κατηγορίες θα πρέπει να γνωρίζουν σε άριστο βαθμό την Αγγλική Γλώσσα που θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικό εξουσιοδοτημένων προς τούτο οργανισμών (πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Υπουργείου Παιδείας, Proficiency, Toefl, ielts κ.λ.π.). Άλλες γλώσσες πέραν της Ελληνικής και της Αγγλικής θα αποτελούν πρόσθετο προσόν.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων συμπεριλαμβάνουν τα εξής:

- α) Σπουδές και Βαθμό(οί) πτυχίου(ων).
- β) Βαθμό εξετάσεων (π.χ. GMAT, GRE, TOEFL, Proficiency, εσωτερικών εξετάσεων).
- γ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- δ) Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας ή/και δημοσιεύσεων.
- ε) Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.
Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.
- στ) Συνέντευξη.
- ζ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο.

στ) Άλλα κριτήρια που ορίζονται από την ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

1. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ε.Δ.Ε.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί ότι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους εάν κριθούν απαραίτητες.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Τα κριτήρια και η βαρύτητα των κριτηρίων αναφέρονται στο **Δελτίο Αξιολόγησης** που εγκρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Ειδικότερα, τα **κριτήρια** της αξιολόγησης είναι τα εξής:

- I.** *Ακαδημαϊκά Στοιχεία* (ίδρυμα αποφοίτησης, κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, βαθμολογία από τη φοίτηση για τα προηγούμενα πτυχία σε βασικά μαθήματα που θα διδάσκονται στο ΜΠΣ.ΔΕΣ ή σχετικά με αυτό) με σταθμιστή 20% στη συνολική βαθμολογία αυτών.
- II.** *Ξένες Γλώσσες*, με σταθμιστή 15% επί της συνολικής βαθμολογίας. Εκτιμάται τόσο η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής όσο και η πολύ καλή γνώση άλλων γλωσσών.
- III.** *Βαθμός πρώτου πτυχίου* με σταθμιστή 30%.
- IV.** *Προσωπικά Στοιχεία* Βιογραφικό Υποψηφίου, Συστατικές επιστολές. 15%
- V.** *Διάφορα άλλα στοιχεία* όπως εργασίες, δημοσιεύσεις, επαγγελματική πείρα κτλ, με σταθμιστή 20%.

Το σύνολο μορίων από την φάση αυτή της αξιολόγησης είναι 100 με συντελεστή βαρύτητας στην τελική βαθμολογία ίσο προς 60%.

Μετά από αυτή τη φάση γίνεται προσωπική συνέντευξη για το σύνολο των υποψηφίων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα. Το σύνολο μορίων και από τη δεύτερη φάση αξιολόγησης πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Από τη συνδυασμένη αξιολόγηση στην πρώτη και δεύτερη φάση καταρτίζεται κατάλογος με τη βαθμολογία όλων των υποψηφίων και γίνεται η τελική επιλογή των πρώτων (περί τους 40) ως επιτυχόντων και των υπολοίπων ως επιλαχόντων. Ο τελικός αριθμός εισαγομένων δύναται να ποικίλει ανάλογα με την ποιότητα των υποψηφίων και την πιθανότητα ισοβαθμίας.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008 .

Κατά την κατάρτιση του πίνακα των επιτυχόντων η Επιτροπή Αξιολόγησης φροντίζει ώστε να υπάρξει όσο το δυνατόν ευρύτερη ποικιλότητα στην επιλογή υποψηφίων από πολλά ΑΕΙ και Τμήματα, μεταξύ βεβαίως των πρώτων στον κατάλογο φοιτητών/τριών των διαφόρων αυτών Τμημάτων.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 7. Διαδικασία Εισαγωγής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων:

Η Σ.Ε. του Μ.Π.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους, που προσδιορίζει:

- Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΜΠΣ.ΔΕΣ.
- Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
- Το γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Τη διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του ΜΠΣ στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις εγγραφής από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό σε φωτοτυπίες και αρχαιοθετεί τα πρωτότυπα για κάθε υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που παρέχονται και παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΜΠΣ.ΔΕΣ ή από την ιστοσελίδα του προγράμματος.

2. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

Σε πρώτη συνεδρίαση αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια που σχετίζονται με τη βαθμολογία τους στο πρώτο πτυχίο, τις γνώσεις αγγλικής και άλλων ξένων γλωσσών, τους μεταπτυχιακούς τίτλους, τις συστατικές επιστολές και τα υπόλοιπα κριτήρια που αναφέρονται πιο πάνω.

Η Γραμματεία του Μ.Π.Σ. αποστέλλει σε όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα τυπικά προσόντα πρόσκληση για προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Σε δεύτερη συνεδρίαση η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί κάθε υποψήφιο μετά από προσωπική συνέντευξη ως προς τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, την ευρύτητα των γνώσεών του και τις δυνατότητές του να εμβαθύνει και εξειδικεύσει τα γνωστικά αντικείμενα του Μ.Π.Σ. του Τμήματος Δ.Ε.Σ. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ωριμότητα, η ορθή κρίση, η προδιάθεση για απασχόληση σε ομαδική εργασία και η πείρα από προηγούμενη επαγγελματική απασχόληση.

Από τη συνδυασμένη αξιολόγηση στην πρώτη και δεύτερη φάση καταρτίζεται κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους και γίνεται η τελική επιλογή των πρώτων. Αυτοί ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 7 ημερών (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Οι υπόλοιποι εντάσσονται στους επιλαχόντες και ειδοποιούνται γι' αυτό.

Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιλαχόντων.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλουν ως τέλος προεγγραφής το 50% των διδάκτρων του πρώτου εξαμήνου, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά δίδακτρα του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι, αν επιλεγούν και αφού αποδεχτούν την επιλογή τους με την καταβολή του ποσού που απαιτείται από το Πρόγραμμα ή αν εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του προγράμματος. Κάθε υποψήφιος πριν εγγραφεί πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Μ.Π.Σ. στο οποίο η διδασκαλία γίνεται στην Ελληνική γλώσσα πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της.

Άρθρο 8. Διάρκεια σπουδών, όροι φοίτησης, πρόγραμμα σπουδών, γλώσσα διδασκαλίας, ξενόγλωσσα Π.Μ.Σ., πιστωτικές μονάδες

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του τίτλου του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία εξάμηνα εκ των οποίων το τελευταίο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται σε δύο επιπλέον εξάμηνα. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας. Μετά τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Υπέρβαση αυτού του ορίου επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

2. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του Π.Μ.Σ. (π.χ. πρόσκληση ξένων καθηγητών ή άλλων διαλεκτών), μπορεί, κατ' εξαίρεση, να γίνει διδασκαλία και στην αγγλική γλώσσα.
3. Μετά από απόφαση της Γ.Σ. του Τμ. ΔΕΣ είναι δυνατή η οργάνωση και λειτουργία ξενόγλωσσων τμημάτων στο Π.Μ.Σ.
4. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος ή άλλους τρόπους που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο ή η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.
5. Για κάθε μάθημα υπάρχει όριο απουσιών που δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 15% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.
6. Πιστωτικές μονάδες: Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.
7. Οι πιστωτικές μονάδες καθορίζονται με βάση την εκτίμηση των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του ελάχιστου και ανώτατου ορίου πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων και εκφράζουν τον χρόνο, τον οποίο υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει στους στόχους ή τα αποτελέσματα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 9. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων και των τριών εξαμήνων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος έχει ως ακολούθως:

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (60 ώρες από 15 Σεπτεμβρίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου πριν από το πρώτο εξάμηνο, για όσους δεν έχουν παρακολουθήσει σε προπτυχιακό επίπεδο αυτά τα αντικείμενα):

Διεθνείς Σχέσεις
 Διεθνής Πολιτική Οικονομία
 Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί
 Μεθοδολογία
 Αγγλικά
 Γαλλικά

<u>A Εξάμηνο</u>	<u>Πιστωτικές Μονάδες</u>
1. Ιστορία των Διεθνών Σχέσεων και της Στρατηγικής	6
2. Θεωρία Διεθνών Σχέσεων	6
3. Διεθνής Πολιτική Οικονομία	6
4. Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	6
5. Διεθνές Δίκαιο - Διεθνείς Θεσμοί, Διαπραγματεύσεις	6
<u>B εξάμηνο</u>	
1. Διπλωματία και Στρατηγική των Μεγάλων Ευρωπαϊκών Δυνάμεων – Ευρωατλαντικές Σχέσεις	6
2. Διεθνές Εμπορικό και Νομισματικό Σύστημα	6
3. Στρατηγική στον Πόλεμο και τις Επιχειρήσεις	6
4. Ευρωπαϊκή Πολιτική Οικονομία– Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση	6
5. Μεθοδολογία-Θεωρία Παιγνίων	6
<u>Γ Εξάμηνο</u>	
1. Διπλωματία και Στρατηγική των Μεγάλων Δυνάμεων: ΗΠΑ, Ρωσία, Κίνα, Αναδυόμενες Δυνάμεις.	3
2. Συγκριτική Πολιτική.	3
3. Ελληνική Εξωτερική και Αμυντική Πολιτική.	3
4. Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Πολιτική της Ενέργειας και Ενεργειακής Ασφάλειας	3
5. Διεθνές και Ευρωπαϊκό Χρηματοοικονομικό Σύστημα	3
<u>Διπλωματική εργασία</u>	15

Καθένα από τα μαθήματα των ως άνω τριών εξαμήνων αντιστοιχούν σε τρεις (3) διδακτικές μονάδες ενώ η διπλωματική εργασία σε δεκαπέντε (15) διδακτικές μονάδες.

Κάθε μάθημα που διδάχτηκε κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εξετάζεται σε δύο περιόδους: μία στο τέλος του εξαμήνου και μία το Σεπτέμβριο (εφόσον βεβαίως ο φοιτητής απέτυχε στην πρώτη εξέταση).

Άρθρο 10. Προϋποθέσεις απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται:

- Η επιτυχής έλεγχος γνώσεων στα προβλεπόμενα μαθήματα.
- Η εκπόνηση και η επιτυχής υποστήριξη, ενώπιον τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες.

Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών όλων των μαθημάτων μαζί με το τριπλάσιο του βαθμού της διπλωματικής εργασίας διαιρούμενου δια του αριθμού των μαθημάτων που βαθμολογήθηκαν συν τρία.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα του Προγράμματος ανά εξάμηνο. Σε αντίθετη περίπτωση ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα. Η επανεξέταση σε οφειλόμενο μάθημα γίνεται μόνο μία φορά είτε το Σεπτέμβριο είτε με επαναπαρακολούθηση του μαθήματος στην επόμενη σειρά. Η αποτυχία του φοιτητή στο ίδιο μάθημα για δεύτερη φορά συνεπάγεται διαγραφή του από το ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαροί επαγγελματικοί λόγοι που αποδεδειγμένα απαιτούν μετάβαση στο εξωτερικό, κλπ.) ο φοιτητής είναι δυνατόν να ζητήσει τη διακοπή της φοίτησής του και επαναπαρακολούθηση την επόμενη σειρά. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από τον Διευθυντή και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο τις τρεις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα κα.). Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα.

Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά, αντί-ακαδημαϊκή συμπεριφορά, υπέρβαση του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών κάθε μαθήματος, κ.λ.π., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ. Η πρόταση διαγραφής κατατίθεται από τον Διευθυντή του προγράμματος και εγκρίνεται από την ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 11. Δίδακτρα – Υποτροφίες

Η καταβολή διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος όπως προβλέπεται και με την παρ. 3 του άρθρ. 3 του Ν. 3685/2008, η οποία έχει εγκριθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος της και από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου της Το ύψος των διδάκτρων προσδιορίστηκε σε 6.900 ευρώ για τα τρία εξάμηνα. Κάθε δε περαιτέρω αναπροσαρμογή τους θα εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος και από τη Σύγκλητο. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών θα εξοφλούνται σε τέσσερεις δόσεις που θα καταβάλλονται πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ ή όπως αναγράφεται στην υπουργική απόφαση λειτουργίας του ΠΜΣ. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές Προγραμμάτων **πλήρους φοίτησης** με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ ή και σύμφωνα με την ΥΑ που διέπει το ΠΜΣ και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 12. Μεταπτυχιακή Διατριβή - Τίτλος Σπουδών

Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Ποτέ όμως τέτοιου είδους εργασίες ή ασκήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% του τελικού βαθμού.

Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος.

Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α και Β εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στον Διευθυντή σχετικό έντυπο με τον τίτλο/θέμα της διπλωματικής εργασίας. Το θέμα της εργασίας απαιτείται να είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. μεριμνά ούτως ώστε να προσανατολίζει τους φοιτητές στην εκπόνηση πρωτότυπων διπλωματικών εργασιών που πληρούν τα κριτήρια υψηλών επιστημονικών προδιαγραφών. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να προτείνει επιβλέποντα αλλά αυτό δεν είναι δεσμευτικό. Τον επιβλέποντα και τα υπόλοιπα 2 μέλη της εξεταστικής επιτροπής της διπλωματικής εργασίας τα προτείνει η Σ.Ε. στην Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και αποφασίζει. Η αποδοχή της προτάσεως για τη διπλωματική εργασία αποτυπώνεται σε ειδικό έντυπο στο οποίο εκτός των υπογραφών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής φέρει τον τίτλο της διατριβής και την υπογραφή του φοιτητή. Η επιτροπή εξέτασης εκτός της συνάφειας του θέματος με τις διεθνείς και ευρωπαϊκές σπουδές, συνεκτιμά κριτήρια όπως η συμβολή στην έρευνα, η πρωτοτυπία και η επιστημολογική επάρκεια. Η διπλωματική εργασία αρχίζει μετά το Β' Εξάμηνο σπουδών και την περάτωση των μαθημάτων επιλογής του τρίτου εξαμήνου και παραδίδεται το πολύ μέχρι το τέλος δύο εξαμήνων μετά από το τρίτο εξάμηνο σπουδών του προγράμματος. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας ο φοιτητής υποβάλλει εκθέσεις προόδου στον επιβλέποντα καθηγητή (ο οποίος ελέγχει κατά πόσον τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας). Ως επιβλέποντες και μέλη των επιτροπών εξέτασης των διπλωματικών εργασιών συμμετέχουν οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις εάν αυτό είναι αναγκαίο για επιστημονικούς λόγους μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν ως μέλη της επιτροπής εξέτασης και άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμ. ΔΕΣ ή μελών ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων ελληνικών πανεπιστημίων της ημεδαπής. Τα μέλη της επιτροπής εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ κατόπιν πρότασης της ΣΕ. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής, ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας και τα συμπεράσματά του στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η Εξεταστική Επιτροπή, στη συνέχεια, συμπληρώνει το ειδικό

έντυπο αξιολόγησης, στο οποίο, αφού αναγραφεί ο βαθμός αριθμητικώς και ολογράφως, προσκομίζεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώ και πενήντα ένα (8,51) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα ένα (6,51) ως και οκτώ και πενήντα (8,50), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και πενήντα (6,50).

Στον τίτλο του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους.

Ο τίτλος του ΜΔΕ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Διευθυντή του Προγράμματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε κάθε περίπτωση στο Μ.Δ. αναφέρονται τα στοιχεία που ορίζονται από το άρθρο 9, παρ.1, του ΠΔ 380/89.

ΑΡΘΡΟ 13. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο **Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο** του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.τ.λ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 14. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Έρευνας – Υποχρεώσεις Διδασκόντων-Αποζημίωση Διδασκόντων

Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν: Μέλη ΔΕΠ, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος ή των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα. Για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων μπορούν να προσκαλούνται επιστήμονες ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ. Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων συναφών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ. Δεν επιτρέπεται στα μέλη ΔΕΠ να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ ούτε να αναλαμβάνουν περισσότερα από δύο διαφορετικά μεταπτυχιακά μαθήματα ετησίως. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται από τη ΓΣΕΣ με απόφασή της. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς

διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος, οδηγίες τρόπου εξέτασης, ώρες γραφείου, τηλέφωνο επικοινωνίας γραφείου κλπ.

Ο κάθε υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ.ΔΕ είναι υποχρεούται:

- Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που πληρούνται υψηλές επιστημονικές προδιαγραφές και εκπληρώνονται οι επιστημονικοί σκοποί του Π.Μ.Σ.
- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με εμπειρικά δεδομένα της διεθνούς και ευρωπαϊκής πολιτικής. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά, κατά κανόνα, τις δικές του παραδόσεις με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) των ωρών διδασκαλίας.
- Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ.ΔΕΣ αναλυτικό πρόγραμμα που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και σχετική βιβλιογραφία και αρθρογραφία (module syllabus).

Αποζημίωση του Ανθρώπινου Δυναμικού που υποστηρίζει τη λειτουργία του ΠΜΣ.

Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ και των άλλων διδασκόντων όπως και των διοικητικών και άλλων υπαλλήλων που υποστηρίζουν το Πρόγραμμα καθώς και οι αμοιβές των διευθυντών καλύπτονται από τα δίδακτρα και ορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και της Συγκλήτου Ε.Σ. Το ίδιο γίνεται για την κάλυψη κάθε εξόδου που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15. Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ ακολουθεί μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. με βάση ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ.

β) Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με τη συμμετοχή ανώτατων στελεχών διάφορων οργανισμών και Υπηρεσιών με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων τους ώστε να εκτιμάται ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα.

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων κάθε μαθήματος όλοι οι φοιτητές υποχρεωτικά αξιολογούν το Π.Μ.Σ. αυτό και τον διδάσκοντα, με βάση έντυπο/ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο/ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισης του με την πράξη κ.λ.π.

Τα ανωνύμως συμπληρωθέντα έντυπα/ερωτηματολόγια παραδίδονται στον Διευθυντή, ο οποίος μετά την ανακοίνωση των βαθμών, ενημερώνει σχετικά τον κάθε διδάσκοντα. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ενημερώνεται η Σ.Ε. και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις που η διεξαγωγή του μαθήματος συνεχίζεται από τον διδάσκοντα με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου της η Σ.Ε. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντος, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Τμ. ΔΕΣ ή εξωτερικός συνεργάτης.

Άρθρο 16. Τροποποίηση του Κανονισμού του Μ.Π.Σ. Τμ. ΔΕΣ.

Ο παρόν κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου ΕΣ.

Παράρτημα

Κανονισμός Πανεπιστημίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές