

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**BRICS
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εαρινό Εξάμηνο 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1	3
Γενικές Αρχές	3
ΑΡΘΡΟ 2	4
Όργανα Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	4
ΑΡΘΡΟ 3	4
Μεταπτυχιακός Τίτλος	4
ΑΡΘΡΟ 4	5
Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ.	5
ΑΡΘΡΟ 5	5
Κατηγορίες Υποψηφίων	5
ΑΡΘΡΟ 6	5
Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων	5
ΑΡΘΡΟ 7	7
Διαδικασία Εισαγωγής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών	7
ΑΡΘΡΟ 8	8
Διάρκεια σπουδών, όροι φοίτησης, πρόγραμμα σπουδών,.....	8
γλώσσα διδασκαλίας, πιστωτικές μονάδες	8
ΑΡΘΡΟ 9	9
Πρόγραμμα Μαθημάτων	9
ΑΡΘΡΟ 10	10
Προϋποθέσεις απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος	10
ΑΡΘΡΟ 11	11
Δίδακτρα – Υποτροφίες.....	11
ΑΡΘΡΟ 12	12
Βαθμός - Μεταπτυχιακή Διατριβή - Τίτλος Σπουδών	12
ΑΡΘΡΟ 13	13
Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	13
ΑΡΘΡΟ 14	13
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής Έρευνας – Υποχρεώσεις Διδασκόντων-.....	13
Αποζημίωση Διδασκόντων	13
ΑΡΘΡΟ 15	15
Αξιολόγηση του ΠΜΣ	15
ΑΡΘΡΟ 16	16
Τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ BRICS.....	16

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικές Αρχές

1. Σύμφωνα με τον νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου, την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) έχουν τα αρμόδια όργανα του πανεπιστημίου με σκοπό την επιστημονική ενότητα των σπουδών και την διασφάλιση των προϋποθέσεων σπουδών υψηλού επιπέδου. Ο παρόν κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «BRICS: Οικονομία – Κοινωνία – Εξωτερική Πολιτική» του Τμήματος Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΔΕΣ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΠΠ) είναι σύμφωνος με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου, άρθρο 59 επ. Για ζητήματα που δεν σχετίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3685/2008. Για τις περιπτώσεις για τις οποίες δεν υφίστανται σχετικές διατάξεις στο Νόμο, εφαρμόζεται ο κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

2. Για ζητήματα που αφορούν την έγκριση του προγράμματος και το πλαίσιο συνεργασιών ισχύει το άρθρο 60 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ο οποίος παρατίθεται ως παράρτημα.

3. Το ΠΜΣ του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τον τίτλο στην ελληνική Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: «BRICS: Οικονομία – Κοινωνία – Εξωτερική Πολιτική» και στην αγγλική Master: “BRICS: Economy – Society – Foreign Policy”, έχει ως αντικειμενικούς σκοπούς τους ακόλουθους:

α) Την εκπαίδευση για την απόκτηση επιστημονικού υποβάθρου σε όλο το φάσμα των κρατών BRICS. Ειδικότερα, μελετά τη θέση τους στο διεθνές σύστημα, τον ρόλο τους στη Διεθνή Πολιτική Οικονομία, τις σχέσεις της Ελλάδας με αυτές και τη σημασία που έχουν οι BRICS, για την Ελληνική Εξωτερική Πολιτική καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να αναπτυχθούν οι σχέσεις της Ελλάδας μαζί τους.

β) Την κατάρτιση και προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών επιστημόνων και ερευνητών που θα προωθήσουν και θα αναλάβουν ενεργό ρόλο στην σύνδεση των πολιτικοοικονομικών ζητημάτων των κρατών BRICS με την θεσμική, οικονομική και πολιτική διάσταση των πολιτικών των αναπτυγμένων κρατών και της ΕΕ και να εμβαθύνουν στον τρόπο με τον οποίο οι πολιτικές αυτές επηρεάζονται από τα αλληλένδετα στρατηγικά και περιφερειακά ζητήματα.

γ) Την αξιοποίηση και διάδοση των πορισμάτων της επιστημονικής έρευνας στα πεδία χάραξης των πολιτικών των κρατών BRICS, των συναρτημένων με αυτά διεθνών υποθέσεων και της στρατηγικής και αποφάσεων τόσο σε πολιτικό και όσο και σε επιχειρηματικό επίπεδο, μέσω της στενής συνεργασίας της ακαδημαϊκής

κοινότητας με την κοινωνία και τις επιχειρήσεις και τους διεθνείς θεσμούς που εμπλέκονται.

δ) Τη δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής που να ενισχύει την συνεργασία με αντίστοιχα ΠΜΣ του εξωτερικού.

ε) Την παροχή ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων σε όσους φοιτητές θα ήθελαν να συνεχίσουν τις σπουδές τους στα κράτη BRICS σε Διδακτορικό επίπεδο

ΑΡΘΡΟ 2

Όργανα Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με το άρθρο 2 ν. 3685/2008, αρμόδια όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμ. ΔΕΣ. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της Συντονιστικής Επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα, που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. του Τμ. ΔΕΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜ απαρτίζεται από 5 μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος τα οποία ορίζονται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Κατά περίπτωση, μπορούν να προσκαλούνται ως παρατηρητές και άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία θα μπορούσαν να συνεισφέρουν στην επιτέλεση του έργου της ΣΕ. Η Σ.Ε. υποβάλλει προτάσεις για κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και αποφασίζει.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος εκλέγεται από την ΓΣ του Τμήματος ΔΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) με τίτλο: «BRICS: Οικονομία – Κοινωνία – Εξωτερική Πολιτική» και στην αγγλική Master : “BRICS: Economy - Society - Foreign Policy”.

ΑΡΘΡΟ 4

Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Ο κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από την ΓΣ του Τμήματος ΔΕΣ και λαμβάνεται μέριμνα όπως αυτός διέπεται από τις γενικές αρχές Κανονισμού του Πανεπιστημίου συμπεριλαμβάνοντας ειδικούς όρους που καλύπτουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. του Τμ. ΔΕΣ.
2. Ο κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τα κριτήρια επιλογής και τον τρόπο εισαγωγής τους, τις διαδικασίες εγγραφής, τις υποχρεώσεις των φοιτητών, τη δομή του προγράμματος, και άλλες διατάξεις που διέπουν το Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 5

Κατηγορίες Υποψηφίων

1. Γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ της ημεδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1α του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008. Οι υποψήφιοι που πρόκειται να λάβουν το πτυχίο τους μετά τις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής ενώ εγγράφονται εφόσον προσκομίσουν το πτυχίο τους μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων αυτής της περιόδου. Αν δεν προσκομίσουν το πτυχίο τους αμέσως μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων αυτών χάνουν τη θέση και την προκαταβολή των διδάκτρων που κατέβαλαν και επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών.
2. Για εξέταση προτάσεων διεξαγωγής διδακτορικής έρευνας ο υποψήφιος πρέπει να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού διπλώματος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου μεταπτυχιακού διπλώματος άλλης χώρας.
3. Οι υποψήφιοι και για τις δύο κατηγορίες θα πρέπει να γνωρίζουν σε άριστο βαθμό την Αγγλική Γλώσσα που θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικό εξουσιοδοτημένων προς τούτο οργανισμών (πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Υπουργείου Παιδείας, Proficiency, Toefl κ.λ.π.) ή με άλλον πρόσφορο τρόπο. Άλλες γλώσσες πέραν της Ελληνικής και της Αγγλικής θα αποτελούν πρόσθετο προσόν.

ΑΡΘΡΟ 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και

ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν τα εξής:

- α) Σπουδές και Βαθμό(οί) πτυχίου(ων).
- β) Βαθμό εξετάσεων, εάν προβλέπονται (π.χ. GMAT, GRE, TOEFL, εσωτερικών εξετάσεων).
- γ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- δ) Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας ή/και δημοσιεύσεων.
- ε) Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.
- στ) Συνέντευξη.
- ζ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.
- στ) Άλλα κριτήρια που ορίζονται από την ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

2. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Γ.Σ.Ε.Σ.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί ότι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους εάν κριθούν απαραίτητες.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

3. Τα κριτήρια και η βαρύτητα των κριτηρίων αναφέρονται στο Δελτίο Αξιολόγησης που εγκρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Ειδικότερα, τα κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα εξής:

- α) Ακαδημαϊκά Στοιχεία (ίδρυμα αποφοίτησης, κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, βαθμολογία από τη φοίτηση για τα προηγούμενα πτυχία σε βασικά μαθήματα συναφή με αυτά που θα διδάσκονται στο ΠΜΣ ή σχετικά με αυτό) με σταθμιστή 20% στη συνολική βαθμολογία αυτών.
- β) Ξένες Γλώσσες, με σταθμιστή 15% επί της συνολικής βαθμολογίας. Εκτιμάται τόσο η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής όσο και η πολύ καλή γνώση άλλων γλωσσών.
- γ) Βαθμός πρώτου πτυχίου με σταθμιστή 30%.
- δ) Προσωπικά Στοιχεία Βιογραφικό Υποψηφίου, Συστατικές επιστολές. 15%
- ε) Διάφορα άλλα στοιχεία όπως εργασίες, δημοσιεύσεις, επαγγελματική πείρα κτλ, με σταθμιστή 20%.

Το σύνολο μορίων από την φάση αυτή της αξιολόγησης είναι 100 με συντελεστή βαρύτητας στην τελική βαθμολογία ίσο προς 60%.

Μετά από αυτή τη φάση γίνεται προσωπική συνέντευξη για το σύνολο των υποψηφίων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα. Το σύνολο μορίων και από τη δεύτερη φάση αξιολόγησης πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Από τη συνδυασμένη αξιολόγηση στην πρώτη και δεύτερη φάση καταρτίζεται κατάλογος με τη βαθμολογία όλων των υποψηφίων και γίνεται η τελική επιλογή των πρώτων (περί τους 40) ως επιτυχόντων και των υπολοίπων ως επιλαχόντων. Ο τελικός αριθμός εισαγομένων δύναται να ποικίλει ανάλογα με την ποιότητα των υποψηφίων και την πιθανότητα ισοβαθμίας.

4. Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008 .

5. Κατά την κατάρτιση του πίνακα των επιτυχόντων η Επιτροπή Αξιολόγησης φροντίζει ώστε να υπάρξει όσο το δυνατόν ευρύτερη ποικιλότητα στην επιλογή υποψηφίων από πολλά ΑΕΙ και Τμήματα, μεταξύ βεβαίως των πρώτων στον κατάλογο φοιτητών/τριών των διαφόρων αυτών Τμημάτων. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7

Διαδικασία Εισαγωγής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων: Η Σ.Ε. του ΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερόμενους, που προσδιορίζει, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, το γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων, τη διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών. Η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις εγγραφής από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό σε φωτοτυπίες και αρχειοθετεί τα πρωτότυπα για κάθε υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που παρέχονται και παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία ή από την ιστοσελίδα του προγράμματος.

2. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, σε πρώτη συνεδρίαση αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια που σχετίζονται με τη βαθμολογία τους στο πρώτο πτυχίο, τις γνώσεις αγγλικής και άλλων ξένων γλωσσών, τους μεταπτυχιακούς τίτλους, τις συστατικές επιστολές και τα υπόλοιπα κριτήρια που αναφέρονται πιο πάνω.

Κατόπιν, αποστέλλεται σε όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα τυπικά προσόντα πρόσκληση για προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Σε δεύτερη συνεδρίαση η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί κάθε υποψήφιο μετά από προσωπική συνέντευξη ως προς τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, την ευρύτητα των γνώσεών του και τις δυνατότητές του να εμβαθύνει και εξειδικεύσει τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ωριμότητα, η ορθή κρίση, η προδιάθεση για απασχόληση σε ομαδική εργασία και η πείρα από προηγούμενη επαγγελματική απασχόληση.

Από τη συνδυασμένη αξιολόγηση στην πρώτη και δεύτερη φάση καταρτίζεται κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους και γίνεται η τελική επιλογή των πρώτων. Αυτοί ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 7 ημερών (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Οι υπόλοιποι εντάσσονται στους επιλαχόντες και ειδοποιούνται γι' αυτό.

Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιλαχόντων.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλουν ως τέλος προεγγραφής το 50% των διδάκτρων του πρώτου εξαμήνου, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά δίδακτρα του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι, αν επιλεγούν και αφού αποδεχτούν την επιλογή τους με την καταβολή του ποσού που απαιτείται από το Πρόγραμμα ή αν εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του προγράμματος. Κάθε υποψήφιος πριν εγγραφεί πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 8

Διάρκεια σπουδών, όροι φοίτησης, πρόγραμμα σπουδών, γλώσσα διδασκαλίας, πιστωτικές μονάδες

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του τίτλου του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία εξάμηνα εκ των οποίων το τελευταίο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται σε δύο επιπλέον εξάμηνα. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας. Μετά τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Υπέρβαση αυτού του ορίου επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

2. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική ή/και η Αγγλική και ορίζεται για κάθε κύκλο σπουδών με σχετική απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος. Είναι δυνατή η

οργάνωση και λειτουργία περισσότερων τμημάτων στο ΠΜΣ είτε στην αγγλική είτε στην ελληνική.

3. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων που ορίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Για κάθε μάθημα υπάρχει όριο απουσιών που δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 15% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

4. Πιστωτικές μονάδες: Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, που καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι πιστωτικές μονάδες καθορίζονται με βάση την εκτίμηση των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του ελάχιστου και ανώτατου ορίου πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και στιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων και εκφράζουν τον χρόνο, τον οποίο υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει στους στόχους ή τα αποτελέσματα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 9

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές διδάσκονται 10 μαθήματα, τα οποία είναι υποχρεωτικά.
Αναλυτικά:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
1. Ιστορία των κρατών BRICS	6
2. Σύγχρονη Διεθνής Πολιτική και BRICS	6
3. Διεθνής Πολιτική Οικονομία και BRICS	6
4. Πολιτικό Σύστημα και Κοινωνία των κρατών BRICS	6
5. Ξένη Γλώσσα: Κινέζικα ή Ρώσικα	6
ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
1. Διεθνής Ασφάλεια και BRICS	6

2. BRICS – Ελλάδα: Συγκρίσεις και Αναγωγές	6
3. Εξωτερική Πολιτική των κρατών BRICS	6
4. Στρατηγικές Επενδύσεων και BRICS	6
5. Ξένη Γλώσσα: Κινέζικα ή Ρώσικα	6
ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	30
Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	90

2. Καθένα από τα ανωτέρω μαθήματα αντιστοιχούν σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες ενώ η διπλωματική εργασία σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

3. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να προβλέπεται ότι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν προκαταρκτικά μαθήματα Διεθνών Σχέσεων, Στρατηγικής, Διεθνούς Πολιτικής Οικονομίας, Μεθοδολογίας Κοινωνικών Επιστημών και Αγγλικής Ορολογίας άνευ εξέτασης που προσφέρονται από το πρόγραμμα πριν την έναρξη των κανονικών μαθημάτων από 15 Σεπτεμβρίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου.

4. Κάθε μάθημα που διδάχτηκε κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εξετάζεται σε δύο περιόδους: μία στο τέλος του εξαμήνου και μία το Σεπτέμβριο (εφόσον ο φοιτητής απέτυχε στην πρώτη εξέταση).

ΑΡΘΡΟ 10

Προϋποθέσεις απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος

1. Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται: α) Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα, και β) η εκπόνηση και η επιτυχής υποστήριξη, ενώπιον τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, διπλωματικής εργασίας στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα. Η διπλωματική εργασία, ερευνητική ή συνθετική, πρέπει να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα (ακόμη και με τη μορφή πρακτικής εργασίας, τα πορίσματα/αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται προς αξιολόγηση και παρουσιάζονται/υποστηρίζονται ενώπιον της τριμελούς επιτροπής).

2 Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών όλων των μαθημάτων μαζί με το τριπλάσιο του βαθμού της διπλωματικής εργασίας διαιρούμενου δια του αριθμού των βαθμολογηθέντων μαθημάτων συν τρία.

3. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη ΜΔΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα του Προγράμματος ανά εξάμηνο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα. Η επανεξέταση σε οφειλόμενο μάθημα γίνεται μόνο μία φορά είτε το Σεπτέμβριο είτε με την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος στην επόμενη σειρά. Η αποτυχία του φοιτητή στο ίδιο μάθημα για δεύτερη φορά συνεπάγεται διαγραφή του από το ΠΜΣ.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κλπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής του και είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά είτε την αποχώρησή του από το Πρόγραμμα. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από τον Διευθυντή και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο για τις τρεις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα κα.). Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα.

5. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά, αντι-ακαδημαϊκή συμπεριφορά, υπέρβαση ορίου απουσιών κλπ, συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 11

Δίδακτρα – Υποτροφίες

1. Προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του συγκεκριμένου προγράμματος βάσει των αποφάσεων της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης. Το ύψος των διδάκτρων προσδιορίστηκε για τον πρώτο κύκλο σπουδών (2015-2016) σε 5000 ευρώ για τα τρία εξάμηνα και κάθε αναπροσαρμογή τους θα εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος και την Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης.

2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών εξοφλούνται σε τρεις δόσεις που καταβάλλονται πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

3. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ ή όπως αναγράφεται στην υπουργική απόφαση λειτουργίας του ΠΜΣ. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

4. Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές Προγραμμάτων πλήρους φοίτησης με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια (π.χ. βαθμολογία στα μαθήματα του προγράμματος) σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ ή και σύμφωνα με την ΥΑ που διέπει το

ΠΜΣ και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν άλλες περαιτέρω υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 12

Βαθμός - Μεταπτυχιακή Διατριβή - Τίτλος Σπουδών

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Ποτέ όμως τέτοιου είδους εργασίες ή ασκήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% του τελικού βαθμού.

2. Κάθε διδάσκων αποφασίζει σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του προγράμματος τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος.

3. Μετά την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων του ΠΜΣ ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στον Πρόεδρο της Συντονιστικής Επιτροπής σχετικό έντυπο με τον τίτλο/θέμα της διπλωματικής εργασίας και προτείνει επιβλέποντα καθηγητή, μέλος ΔΕΠ του προγράμματος, ο οποίος εγκρίνεται από την ΓΣΕΣ, μετά και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αποδοχή της προτάσεως για τη διπλωματική εργασία γίνεται από τον επιβλέποντα αρχικά και τον Πρόεδρο της Συντονιστικής Επιτροπής στη συνέχεια και αποτυπώνεται σε ειδικό έντυπο που εκτός των υπογραφών των δύο ως άνω υπευθύνων φέρει τον τίτλο της διατριβής και την υπογραφή του φοιτητή που ανέλαβε την διατριβή. Η μεταπτυχιακή διατριβή ανατίθεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος, τη συμβολή από αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

4. Η διπλωματική εργασία αρχίζει με την περάτωση των μαθημάτων του Β' Εξαμήνου σπουδών και παραδίδεται το πολύ μέχρι το τέλος δύο εξαμήνων μετά από το τρίτο εξάμηνο σπουδών του προγράμματος. Η διπλωματική εργασία μπορεί να συνίσταται και στην εκπόνηση ενός αυτοτελούς έργου ή μελέτης ή ανάλυσης στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης ή εργασίας σε συναφή φορέα, δημόσιο ή ιδιωτικό, και σε συναφές αντικείμενο. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει εκθέσεις προόδου στον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας (ή της πρακτικής εργασίας).

5. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διατριβής του φοιτητή γίνεται από την εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και από δύο (2) καθηγητές, μέλη ΔΕΠ του προγράμματος. Τα μέλη της επιτροπής εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ κατόπιν πρότασης της ΣΕ. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας (ή, στην περίπτωση της πρακτικής εργασίας, μετά την περάτωση αυτής και της υποβολής του κειμένου σχετικά με το περιεχόμενο, τη μεθοδολογία και τα πορίσματα/συμπεράσματα της εργασίας), ο φοιτητής οφείλει να παρουσιάσει την εργασία του στην τριμελή επιτροπή η οποία στη συνέχεια συμπληρώνει/συντάσσει ειδικό έντυπο αξιολόγησης, στο οποίο

αναγράφει το βαθμό αριθμητικώς και ολογράφως και το αποστέλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

6. Στον τίτλο του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους. Ο τίτλος του ΜΔΕ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε κάθε περίπτωση στο ΜΔΕ αναφέρονται τα στοιχεία που ορίζονται από το άρθρο 9, παρ.1, του ΠΔ 380/89.

ΑΡΘΡΟ 13

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.τ.λ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κλπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ και εγκρίνεται από της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 14

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής Έρευνας – Υποχρεώσεις Διδασκόντων-

Αποζημίωση Διδασκόντων

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν: Μέλη ΔΕΠ, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδος ή του εξωτερικού, καθώς και επιστήμονες και ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που διαθέτουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή επαγγελματική ή συγγραφική δραστηριότητα.

2. Για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων μπορούν να προσκαλούνται επιστήμονες ή ειδικοί αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ στα κράτη BRICS.

3. Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους

διδάκτορες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ συναφών αντικειμένων.

4. Δεν επιτρέπεται στα μέλη ΔΕΠ να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ ούτε να αναλαμβάνουν εξολοκλήρου περισσότερα από δύο διαφορετικά μεταπτυχιακά μαθήματα του ΠΜΣ ετησίως. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται από τη ΓΣΕΣ με απόφασή της.

5. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος, οδηγίες τρόπου εξέτασης, ώρες γραφείου, τηλέφωνο επικοινωνίας γραφείου κλπ.

6. Κάθε υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

β) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.

γ) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονους οργανισμούς ή υπηρεσίες. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά, κατά κανόνα, τις δικές του παραδόσεις με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) των ωρών διδασκαλίας.

δ) Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

ε) Να υποβάλλει, κατά την έναρξη του εξαμήνου, προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ αναλυτικό πρόγραμμα που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και σχετική βιβλιογραφία και αρθρογραφία (module syllabus).

ζ) Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ μπορούν να έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό που αναπτύσσεται στο ή προορίζεται για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Το υλικό αυτό περιορίζεται αποκλειστικά στην κάλυψη αναγκών του ΠΜΣ, είτε σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών, είτε σε παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ειδικά σεμινάρια ή εργαστήρια για διοικητικά στελέχη, κ.ά. Απαγορεύεται η χρήση του

συγκεκριμένου εκπαιδευτικού υλικού από διδάσκοντες ή συνεργάτες σε ατομικές δραστηριότητες τους έξω από τα πλαίσια του προγράμματος ή σε δραστηριότητες ή προγράμματα ανταγωνιστικών προς αυτό οργανισμών ή επιχειρήσεων. Η παραβίαση του βασικού αυτού κανόνα δεοντολογίας ισχύει για όλους και αποτελεί λόγο ακύρωσης ανάθεσης διδασκαλίας και αποκλεισμό από τη δραστηριότητα του προγράμματος με την επιφύλαξη και άλλων αστικών ή ποινικών κυρώσεων.

7. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ και των άλλων διδασκόντων όπως και των διοικητικών και άλλων υπαλλήλων που υποστηρίζουν το Πρόγραμμα καθώς και οι αμοιβές των διευθυντών καλύπτονται από τα δίδακτρα και ορίζονται με αποφάσεις της ΓΣΕΣ και της Συγκλήτου ΕΣ. Το ίδιο ισχύει για την κάλυψη κάθε εξόδου που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 15

Αξιολόγηση του ΠΜΣ

1. Το ΠΜΣ ακολουθεί μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. με βάση ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ.

β) Με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με τη συμμετοχή ανώτατων στελεχών διαφόρων οργανισμών, επιχειρήσεων και υπηρεσιών με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους ώστε να εκτιμάται ο βαθμός σύνδεσης του προγράμματος με την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της οικονομίας και της αγοράς.

γ) Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων κάθε μαθήματος όλοι οι φοιτητές υποχρεωτικά αξιολογούν το πρόγραμμα και τον διδάσκοντα, με βάση έντυπο/ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο/ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισης του με την πράξη κ.λ.π. Τα ανωνύμως συμπληρωθέντα έντυπα/ερωτηματολόγια παραδίδονται στον Διευθυντή του προγράμματος, ο οποίος μετά την ανακοίνωση των βαθμών, ενημερώνει σχετικά τον κάθε διδάσκοντα. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ενημερώνεται η Συντονιστική Επιτροπή και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

δ) Στις περιπτώσεις που η διεξαγωγή του μαθήματος συνεχίζει να προκαλεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος

σπουδών η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή, αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντος, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΔΕΣ ή εξωτερικός συνεργάτης.

ΑΡΘΡΟ 16

Τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ BRICS

Ο παρόν κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου ΕΣ.