



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

Πειραιάς, 2007

Το κείμενο του παρόντος οδηγού το δανειστήκαμε, με την άδεια του Διευθυντού του καθηγητή Λεωνίδα Χυτήρη, από το ΠΜΣ.ΔΕ του Πανεπιστημίου μας. Γι' αυτό τον ευχαριστούμε θερμά.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Στόχοι Διπλωματικής Εργασίας	Σελίδα 4
Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	Σελίδα 4
Σημαντικά Σημεία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	Σελίδα 6
Διάρθρωση Διπλωματικής Εργασίας	Σελίδα 7
Σύνταξη	Σελίδα 8
Βιβλιοδεσία	Σελίδα 9
Προτεινόμενη Βιβλιογραφία	Σελίδα 10
Υποδείγματα	

Οι παρακάτω οδηγίες δίνουν μια λεπτομερή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα πρέπει να εκπονηθεί η Διπλωματική Εργασία από τους φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές.

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διπλωματική Εργασία έχει τους ακόλουθους στόχους για τον /την φοιτητή /τρια:

- Να συνδυάσει και να εφαρμόσει τις γνώσεις που έχει αποκτήσει στο ΠΜΣ-ΔΕΣ
- Να εμβαθύνει και να αυξήσει τις γνώσεις του / της σε ένα θέμα που παρουσιάζει ενδιαφέρον για αυτόν/αυτήν
- Να αποκτήσει γνώσεις μεθοδολογίας εκπόνησης επιστημονικών ερευνών
- Να αποκτήσει εμπειρία μέσα από τη συνεργασία με επιχειρήσεις ή οργανισμούς δημόσιες υπηρεσίες
- Να συνεργαστεί με μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων ΑΕΙ και να αποκτήσει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια του δευτέρου εξαμήνου των σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια πρέπει να επιλέξει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα ή τους επιβλέποντες καθηγητές το θέμα για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας του.

1ο Στάδιο: Αναζήτηση Θέματος

Η αναζήτηση θέματος αποτελεί το πρώτο στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Πηγές άντλησης θεμάτων αποτελούν οι διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων, οι συζητήσεις με μέλη ΔΕΠ του πανεπιστημίου ή στελέχη επιχειρήσεων, οργανισμών ή δημοσίων υπηρεσιών ή βιβλιογραφία, η επικαιρότητα ή προσωπικά ενδιαφέροντα. Η φύση του θέματος πρέπει να είναι τέτοια, ώστε ο φοιτητής να μπορέσει να προσεγγίσει το θέμα με όσο το δυνατό περισσότερες πρωτοτυπίες, γεγονός που προσδίδει μεγαλύτερη σπουδαιότητα στη Διπλωματική Εργασία. Σε κάθε περίπτωση όμως, το θέμα που θα επιλεγεί πρέπει να βρίσκεται σε αντιστοιχία με τις ικανότητες και δεξιότητες των φοιτητών και να μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του απαιτούμενου χρονικού πλαισίου.

2ο Στάδιο: Επαφή με Διδάσκοντες

Το επόμενο βήμα στη διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας είναι η επαφή με τους διδάσκοντες του ΠΜΣ-ΔΕΣ οι οποίοι σχετίζονται περισσότερο με το θέμα που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής /τρια. Η επαφή αυτή έχει ως στόχο την συζήτηση πάνω στο θέμα και την παροχή οδηγιών από τον επιβλέποντα καθηγητή για τον ακριβή προσδιορισμό του θέματος.

3ο Στάδιο: Ακριβής Προσδιορισμός Θέματος

Το τρίτο στάδιο της διαδικασίας σχετίζεται με τον ακριβή προσδιορισμό του θέματος, ο οποίος βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στη μελέτη της βιβλιογραφίας. Θα πρέπει να αποφασιστεί το είδος της μελέτης, οι στόχοι, η μεθοδολογία, οι ερευνητικές υποθέσεις, ο προσδιορισμός των απαραίτητων πόρων, του χρόνου αλλά και των περιορισμών της εργασίας. Επισημαίνεται ότι κάθε Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να έχει ένα θεωρητικό και ένα εμπειρικό / πρακτικό μέρος.

4ο Στάδιο: Κατάθεση Ολοκληρωμένης Πρότασης Διπλωματικής Εργασίας

Στο τέταρτο στάδιο ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ολοκληρωμένη πρόταση Διπλωματικής Εργασίας στον επιβλέποντα, στην οποία θα περιλαμβάνονται:

1. Ο τίτλος του θέματος
2. Οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας
3. Η βιβλιογραφική τεκμηρίωση
4. Η μεθοδολογία προσέγγισης του θέματος
5. Η δομή της εργασίας
6. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων διεξαγωγής της εργασίας
7. Πιθανά προβλήματα ή περιορισμοί
8. Τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων αυτών

Αφού η πρόταση αυτή εγκριθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλεται στη Γραμματεία ΠΜΣ-ΔΕΣ του Τμήματος και εγκρίνεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος η σχετική δήλωση θέματος διπλωματικής εργασίας.

5ο Στάδιο: Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Με την έναρξη του τρίτου εξαμήνου των σπουδών του ο φοιτητής προχωράει στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας έχοντας ανά μήνα τουλάχιστον προκαθορισμένη συνάντηση με τον ή τους επιβλέποντες καθηγητές για την παρακολούθηση της πορείας της Διπλωματικής Εργασίας του.

Η Διπλωματική Εργασία χωρίζεται σε πέντε βασικά μέρη:

- Την εισαγωγή, στην οποία προσδιορίζεται το υπο μελέτη θέμα, οι λόγοι μελέτης του θέματος, η σημασία του (π.χ για την επιστήμη ή την κοινωνία, τον επιχειρηματικό κόσμο, τη Διεθνή Κοινότητα, τα ευρωπαϊκά ενδιαφέροντα), η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί αλλά και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (γενικά).
- Το θεωρητικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας / αρθρογραφίας, δηλαδή τη θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος.
- Την μεθοδολογία διεξαγωγής της εμπειρικής έρευνας όπου περιγράφεται λεπτομερώς η μεθοδολογία και τεκμηριώνεται η επιλογή για το συγκεκριμένο θέμα
- Τα αποτελέσματα της έρευνας, από τα οποία θα προκύψει η αποδοχή ή απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων, η διαπίστωση των σχέσεων μεταξύ εξεταζόμενων μεταβλητών και η παρουσίαση των συμπερασμάτων με βάση τα εμπειρικά στοιχεία.
- Τα συμπεράσματα-προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

Ακολουθούν η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

Για την διαμόρφωση του θεωρητικού υποβάθρου της εργασίας ο/η φοιτητής/τρια συλλέγει την απαραίτητη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Για τη συγκέντρωση του υλικού αυτού οι φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται τις βιβλιοθήκες εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ή άλλους φορείς, να αναζητούν βιβλιογραφία μέσω του Συστήματος «Αργώ», το οποίο δίνει πρόσβαση σε βιβλιογραφικές πηγές πληροφόρησης που διατίθενται στην Ελλάδα και τον κόσμο ή να αντλούν αρθρογραφία ηλεκτρονικά, μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η πρόσβαση στις βάσεις αυτές είναι δυνατή μόνο μέσω τερματικών εγκατεστημένων στο χώρο του πανεπιστημίου ή και από ηλεκτρονικούς υπολογιστές εκτός του πανεπιστημίου με τη χρήση όμως ειδικών κωδικών.

Αφού συλλέξει ο/η φοιτητής /τρια το υλικό του και το μελετήσει, θα πρέπει έπειτα να το ταξινομήσει / να το οργανώσει με βάση τη δομή της εργασίας του, προκειμένου να διευκολυνθεί κατά τη συγγραφή. Για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του εμπειρικού μέρους της εργασίας οι φοιτητές θα πρέπει να μελετήσουν εξειδικευμένη βιβλιογραφία και να συνεννοηθούν με τον επιβλέποντα καθηγητή. Το είδος της επεξεργασίας και της στατιστικής ανάλυσης των δεδομένων καθορίζεται από τους στόχους της εργασίας.

6ο Στάδιο: Παρουσίαση Διπλωματικής Εργασίας

Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται αφού συγκροτηθεί τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία οι φοιτητές παρουσιάζουν τα κύρια σημεία της εργασίας τους, τους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου θέματος, τους στόχους της εργασίας τους, τη μεθοδολογία που ακολούθησαν και τα συμπεράσματά τους. Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν προετοιμάσει την παρουσίαση της εργασίας τους ηλεκτρονικά (σε ms / powerpoint) καθώς και μια περίληψη (περίπου 5 σελίδες), αναφέροντας όλα τα παραπάνω σημεία. Η περίληψη (σε 3 αντίτυπα) διανέμεται σε κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πριν τη διαδικασία της εξέτασης.

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με βάση την εξής κλίμακα:

5 - 6,49: Καλώς
6,5 - 8,49: Λίαν Καλώς
8,5 - 10 : Άριστα

Σε περίπτωση αποτυχίας, υποδεικνύονται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή οι απαραίτητες διορθώσεις στον/στην φοιτητή/τρια και ορίζεται νέα ημερομηνία παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας.

7ο Στάδιο: Υποβολή Αντιτύπων Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών μέχρι το τέλος του Φεβρουαρίου που ακολουθεί τη λήξη του τρίτου εξαμήνου των σπουδών. Παράταση της προθεσμίας αυτής μπορεί να δοθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος μόνο σε περίπτωση ύπαρξης αποδεδειγμένα σπουδαίου λόγου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να εκπονείται αυστηρά με βάση τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και το χρονικό περιθώριο.
- Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο θα επιλεγεί από τον φοιτητή, θα πρέπει να μην έχει ξαναμελετηθεί. Χρήσιμο βοήθημα αποτελεί το Διαπανεπιστημιακό Σύστημα Άρτεμις, το οποίο περιλαμβάνει εκπονηθείσες μελέτες και διατριβές όλων των ελληνικών πανεπιστημίων.
- Σημαντικό στοιχείο σε μια Διπλωματική Εργασία είναι η σωστή χρήση της ελληνικής γλώσσας. Η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να είναι γραμμένη σε γ' ενικό ή γ' πληθυντικό πρόσωπο. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση ξενόγλωσσων όρων ή η χρήση πινάκων / σχημάτων χωρίς να υπάρχει ελληνική μετάφραση. Όπου κρίνεται απαραίτητη η αναφορά ενός ξενόγλωσσου όρου, αυτή θα πρέπει να γίνεται εντός παρενθέσεως (π.χ Η Συγκριτική Ανάλυση Απόδοσης (benchmarking)...). Επιπλέον δεν ενδείκνυται η χρήση αποσιωπητικών, θαυμαστικών ή επιθέτων σε υπερθετικό βαθμό.
- Για την μεθοδολογία εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας (επιλογή ερευνητικής προσέγγισης, προσδιορισμός δείγματος, επιλογή ερευνητικού εργαλείου, είδος στατιστικής επεξεργασίας κλπ) αλλά και την στατιστική ανάλυση των δεδομένων συνιστάται η μελέτη συγγραμμάτων σχετικών με τη μεθοδολογία εκπόνησης μελετών, τη στατιστική και τη στατιστική ανάλυση με τη χρήση προγραμμάτων λογισμικού (πχ SPSS, Statgraphics κλπ). Σχετικά συγγράμματα υπάρχουν στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο σώμα από το οποίο θα προκύπτει ότι ο /η φοιτητής/ τρια έχει κατανοήσει πλήρως τη βιβλιογραφία και παρουσιάζει με απλό και σαφή τρόπο το πρόβλημα, τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της έρευνάς του / της.
- Η έκταση της διπλωματικής εργασίας καθορίζεται από το υπό διερεύνηση θέμα, τη μεθοδολογία και το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται.

- Βασικό στοιχείο για μια διπλωματική εργασία και στοιχείο καθορισμού της επιστημονικής της ποιότητας είναι η βιβλιογραφία.
- Στα θέματα που απαιτείται συνεργασία με επιχειρήσεις είναι σημαντικό πρωτίστως να έχουν εξασφαλιστεί η πρόθεση των επιχειρήσεων για συνεργασία, η πρόσβαση στα στοιχεία και η δυνατότητα παρουσίασης των ευρημάτων που είναι απαραίτητα για τη διπλωματική εργασία.
- Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί δημοσίευση και επομένως χρειάζεται προσοχή ώστε να μην παραβιάζονται τα πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τους ελληνικούς και τους διεθνείς νόμους. Εάν στη Διπλωματική Εργασία περιλαμβάνεται κείμενο, πίνακες ή διαγράμματα τα οποία έχουν αντιγραφεί **αυτούσια** από βιβλία ή άρθρα, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η πηγή και το κείμενο να γράφεται με διαφορετική γραμματοσειρά ή εντός εισαγωγικών («»). Σε ορισμένες μάλιστα περιπτώσεις ενδέχεται να χρειάζεται ο / η φοιτητής / τρια να έχει γραπτή άδεια από το συγγραφέα.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρακάτω παρουσιάζεται η ενδεδειγμένη μορφή διάρθρωσης της Διπλωματικής Εργασίας η οποία θα πρέπει να τηρείται.

Εξώφυλλο (Υπόδειγμα 1)

Στο εξώφυλλο της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να αναφέρονται με τη σειρά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Το Πανεπιστήμιο (και το λογότυπο του παν/μίου), το Τμήμα και το Πρόγραμμα για το οποίο υποβάλλεται η Διπλωματική Εργασία
2. Ο τίτλος Διπλωματική Εργασία
3. Ο τίτλος και ο υπότιτλος (αν υπάρχει) της Διπλωματικής Εργασίας
4. Το όνομα, όνομα πατρός και επώνυμο του / της φοιτητή / τριας
5. Ο τόπος (Πειραιάς) και το έτος υποβολής της Διπλωματικής Εργασίας

Αφιερώσεις (Υπόδειγμα 2)

Οι αφιερώσεις (εάν υπάρχουν) εμφανίζονται στην αμέσως επόμενη σελίδα μετά εκείνη του Τίτλου.

Περίληψη (Υπόδειγμα 3)

Η περίληψη γράφεται σε μονό διάστημα και περιλαμβάνει τους αντικειμενικούς σκοπούς, τη μεθοδολογία και τα συμπεράσματα της Διπλωματικής Εργασίας (έως 300 λέξεις). Επίσης, στην κορυφή της σελίδας αυτής γράφεται ο τίτλος και οι σημαντικοί όροι της Διπλωματικής Εργασίας (μέχρι 5).

Ευχαριστίες (Υπόδειγμα 4)

Οι ευχαριστίες γράφονται με μονό διάστημα και γραμματοσειρά άλλη από εκείνη του κειμένου (συνήθως Monotype Corsiva μεγέθους 12). Η σελίδα αυτή φέρει λατινική αρίθμηση.

Περιεχόμενα (Υπόδειγμα 5)

Τα περιεχόμενα περιλαμβάνουν τις ευχαριστίες, τις καταστάσεις πινάκων και διαγραμμάτων, την περίληψη (ή τον πρόλογο), τα κεφάλαια (με τους τίτλους τους, όπως ακριβώς στο κείμενο της εργασίας), τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα της Διπλωματικής Εργασίας με παραπομπές σε συγκεκριμένες σελίδες.

Καταστάσεις Πινάκων και Διαγραμμάτων (Υπόδειγμα 6 & 7)

Οι πίνακες και τα διαγράμματα καταχωρούνται σε ξεχωριστές καταστάσεις με αναφορά των σελίδων της Διπλωματικής Εργασίας στις οποίες βρίσκονται. Οι παρούσες σελίδες φέρουν λατινική αρίθμηση. Οι τίτλοι και οι πηγές των πινάκων και διαγραμμάτων θα πρέπει να γράφονται με μέγεθος γραμμάτων 10 (Υπόδειγμα 8).

Βιβλιογραφία (Υπόδειγμα 9)

Η βιβλιογραφία **κάθε κεφαλαίου** αναγράφεται στο τέλος του αντίστοιχου κεφαλαίου. Ειδικότερα, για τα βιβλία αναγράφονται το επώνυμο και όνομα του συγγραφέα, το έτος έκδοσης, ο τίτλος του βιβλίου, η έκδοση και ο εκδοτικός οίκος. Για τα άρθρα αναγράφονται το επώνυμο και το όνομα του συγγραφέα, το έτος δημοσίευσης ο τίτλος του άρθρου, το όνομα του περιοδικού υπογραμμισμένο, ο τόμος, το τεύχος και οι σελίδες. Αν γίνεται παραπομπή παραπάνω από μια φορά σε ένα βιβλίο ή άρθρο ενός συγγραφέα δεν αναγράφονται όλα τα παραπάνω στοιχεία αλλά μόνο το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα με την ένδειξη ό.π που σημαίνει όπως προηγούμενα. Στο **τέλος της Διπλωματικής Εργασίας** (και πριν από τα παραρτήματα) ανακεφαλαιώνεται η βιβλιογραφία όλων των κεφαλαίων με διάκριση σε ελληνική και ξένη με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αναγραφή των σελίδων παραπομπής. Στην περίπτωση των άρθρων θα πρέπει να αναφέρονται και οι σελίδες τους (μόνο για τα άρθρα στα περιοδικά αναγράφονται οι σελίδες). Σε αυτή την συνολική τελική βιβλιογραφία ο κάθε συγγραφέας αναγράφεται μια φορά για κάθε βιβλίο ή άρθρο του. Η βιβλιογραφία πρέπει να γράφεται σε μονό διάστιχο και μέγεθος γραμμάτων 11. Ενδεχόμενες υποσημειώσεις αναγράφονται στο τέλος της σελίδας που αναφέρονται με μέγεθος γραμμάτων 8.

Παραρτήματα

Στα παραρτήματα παρουσιάζονται τα στοιχεία που ο μελετητής κρίνει σκόπιμο ότι δεν πρέπει να εμφανιστούν στο κυρίως μέρος (σώμα) της Διπλωματικής Εργασίας (όπως για παράδειγμα οι πίνακες στατιστικής ανάλυσης, το ερωτηματολόγιο κλπ) αλλά συμβάλλουν στην κατανόηση του θέματος.

Αρίθμηση σελίδων

Ο τίτλος, οι αφιερώσεις, η περίληψη και τα περιεχόμενα δεν αριθμούνται. Οι ευχαριστίες, οι καταστάσεις πινάκων και διαγραμμάτων φέρουν λατινική αρίθμηση, ενώ ο αριθμός 1 τίθεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου.

ΣΥΝΤΑΞΗ

Περιθώρια Σελίδας

Το επάνω και το κάτω περιθώριο της σελίδας μεγέθους Α4 πρέπει να είναι 2,54 εκατοστά και το αριστερό και δεξιό περιθώριο πρέπει να είναι 3,5 και 2,5 εκατοστά αντίστοιχα.

Διαστήματα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές του κειμένου καθορίζεται σε μισή κενή γραμμή (1,5 διάστημα). Στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνεται μια επιπλέον κενή γραμμή, ενώ μετά τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποδιαίρέσεων τους θα πρέπει να αφήνονται δύο κενές γραμμές. Οι παράγραφοι αρχίζουν στο ύψος των υπολοίπων γραμμών της Διπλωματικής Εργασίας.

Στοίχιση

Το κείμενο θα πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο.

Μέγεθος Γραμμάτων - Γραμματοσειρά

Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 11 εκτός των γραμμάτων που αφορούν τον τίτλο της Διπλωματικής Εργασίας και των τίτλων των κεφαλαίων και των υποδιαίρέσεων τους που πρέπει να είναι 14 και 12 αντίστοιχα. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι η Arial Greek.

Πίνακες-Διαγράμματα

Η παρουσίαση των πινάκων και διαγραμμάτων μπορεί να είναι ασπρόμαυρη ή έγχρωμη. Στην περίπτωση των εγχρώμων πινάκων και διαγραμμάτων, τα τρία επιτρεπόμενα χρώματα είναι λευκό, κόκκινο και μπλε.

Οι πίνακες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο πάνω μέρος τους ενώ τα διαγράμματα φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος τους (Υπόδειγμα 8).

Παραπομπές

Κάθε φορά που γίνεται αναφορά σε μια γνώμη, ορισμούς, στοιχεία τα οποία αναφέρει κάποιος συγγραφέας, έστω και αν η παράθεση γίνεται με διαφορετική διατύπωση, θα πρέπει απαραίτητα να υπάρχει ένδειξη της πηγής. Ομοίως, στην περίπτωση ακριβούς παράθεσης αποσπάσματος από βιβλία ή άρθρα (αν και αυτή πρέπει να αποφεύγεται) θα πρέπει να τίθεται εντός εισαγωγικών και να αναφέρεται ξεκάθαρα η πηγή.

Μέσα στο κείμενο η μορφή της παραπομπής είναι:

- Για την περίπτωση ενός συγγραφέα: (Author, 2005, σελ....)
- Για την περίπτωση αναφοράς μιας πηγής παραπάνω από μία φορά (Author, ό.π, σελ....)
- Για την περίπτωση δύο ή παραπάνω συγγραφέων: (Author, *et. al.* 2005, σελ....)

Η αναγραφή των σελίδων της παραπομπής γίνεται στο κείμενο (και όχι στη συγκεντρωτική κατάσταση της βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας).

ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα βιβλιοδετημένη με χοντρό εξώφυλλο χρώματος μπλε. Στο εξώφυλλο αναγράφονται το πανεπιστήμιο (και το λογότυπο του παν/μίου), το τμήμα, το μεταπτυχιακό πρόγραμμα για το οποίο υποβάλλεται η εργασία, το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή /τριας και το έτος υποβολής. Επίσης, στη ράχη της Διπλωματικής Εργασίας αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του/ της φοιτητή / τριας, το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σε συντομογραφία (ΠΜΣ-ΔΕ) και το έτος.

Η παράδοση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται και σε ηλεκτρονική μορφή σε έναν ψηφιακό δίσκο. Επισημαίνεται ότι οι Διπλωματικές Εργασίες δημοσιεύονται ηλεκτρονικά στο Διαπανεπιστημιακό Σύστημα «Άρτεμις».

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Παρακάτω ακολουθούν προτεινόμενοι τίτλοι βιβλίων σε θέματα Μεθοδολογίας Έρευνας, Στατιστικής και Στατιστικής Ανάλυσης με τη βοήθεια στατιστικών πακέτων SPSS και STATGRAPHICS. Στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός από σχετικά βιβλία.

- Anderson, D, Sweeney, D & Williams, J 2004, *Statistics for Business and Economics*, 9th edition, Southwestern College Publication, Ohio, USA.
- Cooper, D.R & Schindler, P.S 2002, *Business Research Methods with student CD ROM*, 8th edition, McGraw Hill / Irwin, NY,USA.
- Field, A. 2000, *Discovering statistics using SPSS for window*, SAGE, London, UK.
- Foster, J 1998, *Data Analysis using SPSS for windows: a beginner's guide*, SAGE, London,UK.
- Freedman, D, Pisani,R & Purves, R 2007, *Statistics*, 4th edition, WW Norton and Company, NY,USA.
- George, D & Malley, P 2005, *SPSS for windows step by step*, Allyn and Bacon, Boston, USA.
- Gravetter, F & Wallnau, L 2003, *Statistics for the behavioral sciences*, 6th edition, Wadsworth Publishing, Boston,USA.
- Hair, J, Black, B, Babin, B & Andreson, R 1998, *Multivariate Data Analysis*, 6th edition, Prentice Hall, NJ,USA.
- Lyman Ott, R & Longnecker, M 2000, *An introduction to statistical method and data analysis*, 5th edition, Duxbury Press, CA,USA.
- Morgan, G, Leech, N, Gloeckner, G & Barrett, K. 2004, *SPSS for introductory statistics: use and interpretation*, 2nd edition, Lawrence Erlbaum Associates,NJ,USA.
- Norusis, M 2005, *SPSS 13.0 Advanced Statistical Procedures Companion*, Prentice Hall,NJ,USA.
- Pallanta, J 2004, *SPSS survival manual*, Open University Press,Buckingham, UK.
- Salkind, N 2003, *Statistics for people who (think they) hate statistics*, SAGE,London,UK.
- Δημητριάδη, Ζ. 2000, *Μεθοδολογία Επιχειρηματικής Έρευνας*, Interbooks,Αθήνα.
- Μακράκης, Β, 1997, *Ανάλυση δεδομένων στην επιστημονική έρευνα με τη χρήση του SPSS: από τη θεωρία στην πράξη*, Gutenberg, Αθήνα.
- Παπαδάκης, Μ, Τσίμπος, Κ & Μουρελάτος, Αλ 1997, *Στατιστική ανάλυση δεδομένων με το λογισμικό STATGRAPHICS*, Σταμούλης, Αθήνα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ



Υπόδειγμα 1

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

Διπλωματική Εργασία

**ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή / τριας

Πειραιάς, 2007

Υπόδειγμα 2

Αφιερώνεται στους γονείς μου

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή / τριας

Σημαντικοί όροι: Ποιότητα, Ανώτατη Εκπαίδευση, Υπηρεσίες, Πανεπιστήμιο

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην Ελλάδα, όπως και σε πολλά ανεπτυγμένα κράτη, προβάλλεται όλο και πιο πολύ το θέμα της ποιότητας υπηρεσιών της ανώτατης εκπαίδευσης. Έτσι, έχουν ξεκινήσει προσπάθειες από τους αρμόδιους φορείς, εθνικούς αλλά και υπερεθνικούς, για την αξιολόγηση και τη μέτρηση της ποιότητας των υπηρεσιών των πανεπιστημίων.

Κύριος στόχος της εργασίας αυτής είναι α)ο προσδιορισμός της έννοιας αλλά και του επιπέδου ποιότητας υποστηρικτικών υπηρεσιών στη ανώτατη εκπαίδευση (με τη χρήση του υποδείγματος SERVQUAL στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς) και β) η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων που επηρεάζουν την ποιότητα υποστηρικτικών υπηρεσιών και τους οποίους τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης μπορούν να εστιάσουν ως πρώτο βήμα για την επίτευξη της εκπαιδευτικής αριστείας

Τα αποτελέσματα παρουσιάζουν χάσμα ποιότητας στις υποστηρικτικές υπηρεσίες, το οποίο είναι ευρύτερο στους προπτυχιακούς σε σύγκριση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Και στις δύο κατηγορίες φοιτητών η έλλειψη της αξιοπιστίας παρουσιάζει τη μεγαλύτερη επίδραση ακολουθούμενη από την ενσυναίσθηση και τα εμπράγματα στοιχεία. Ωστόσο, τα εμπράγματα στοιχεία εμφανίζονται ως ο σημαντικότερος παράγοντας (και προϋπόθεση) για την ποιότητα υπηρεσιών ενώ λιγότερο σημαντικές εμφανίζονται η αξιοπιστία και η ενσυναίσθηση.

Ευχαριστίες

Στην σελίδα αυτή είναι σκόπιμο αλλά όχι αναγκαίο ο φοιτητής / τρια να εκφράζει τις ευχαριστίες του / της προς όσους αισθάνεται ότι u960 πρέπει να το κάνει, επειδή τον / την βοήθησαν στην εκπόνηση της διπλωματικής του / της εργασίας. Συνήθως ευχαριστίες απευθύνονται προς τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής άλλα μέλη ΔΕΠ ή και στελέχη επιχειρήσεων καθώς και προς οικεία πρόσωπα. Πάντως ο αριθμός αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5-6 άτομα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Περίληψη

Κεφάλαιο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1: Προσδιορισμός του υπό μελέτη προβλήματος και η σημασία του
 - 1.2: Κύριοι στόχοι της εργασίας
 - 1.3: Αναμενόμενα αποτελέσματα
 - 1.4: Συνοπτική περιγραφή προσέγγισης του θέματος
-

Κεφάλαιο 2: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

- 2.1: Βιβλιογραφική τεκμηρίωση της ανάγκης για τη μελέτη του θέματος
 - 2.2: Βιβλιογραφική τεκμηρίωση των θέσεων
-

Κεφάλαιο 3: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

- 3.1: Περιγραφή μεθοδολογίας έρευνας
 - 3.2: Περιορισμοί έρευνας
-

Κεφάλαιο 4: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

- 4.1: Αποδοχή ή απόρριψη ερευνητικών υποθέσεων (αν υπάρχουν)
 - 4.2: Τεκμηρίωση σχέσεων μεταβλητών
 - 4.3: Παρουσίαση αποτελεσμάτων
-

Κεφάλαιο 5: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΡΕΥΝΑ

- 5.1: Παρουσίαση κυρίων συμπερασμάτων
 - 5.2: Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα
-

Βιβλιογραφία

- Ελληνική (βιβλία και άρθρα)
 - Ξενόγλωσση (βιβλία και άρθρα)
-

Παραρτήματα

- Πίνακες, σχήματα
 - Ερευνητικά εργαλεία
-

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Σελίδα

Πίνακας 1: Τίτλος

Πίνακας 2: Τίτλος

Πίνακας 3: Τίτλος

Πίνακας n: Τίτλος

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Σελίδα

Διάγραμμα 1: Τίτλος

Διάγραμμα 2: Τίτλος

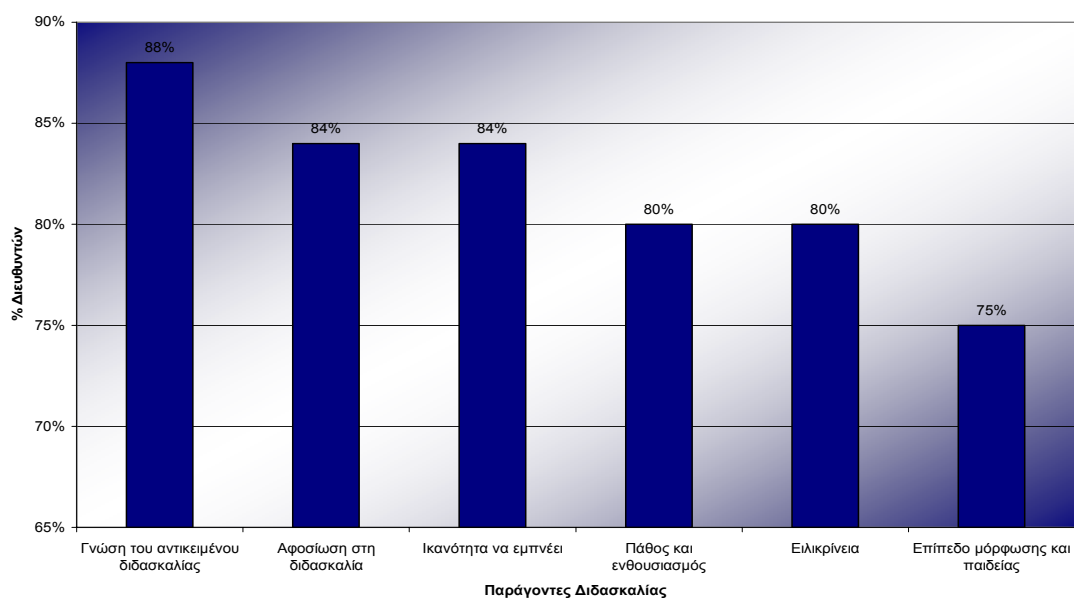
Διάγραμμα 3: Τίτλος

Διάγραμμα n: Τίτλος

Πίνακας 1: Η Συνεχής Επαγγελματική εκπαίδευση (ΣΕΕ) στην Ευρωπαϊκή Ένωση
 Πηγή: Έρευνα για την συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση-EUROSTAT. Εφημερίδα το ΒΗΜΑ
 10/10/1999, Σελ. Δ39

	Επιχειρήσεις που προσφέρουν ΣΕΕ στους εργαζόμενους τους %	Κόστος της ΣΕΕ ως ποσοστό του συνολικού εργατικού κόστους	Εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ΣΕΕ (%)
Ευρωπαϊκή Ένωση	57,4	1,6	28
Βέλγιο	45,9	1,4	25
Δανία	86,8	1,3	32
Γερμανία	85,3	1,2	24
Ελλάδα	16,4	1,1	13
Ισπανία	26,5	1,0	20
Γαλλία	62,4	2,0	37
Ιρλανδία	76,8	1,5	43
Ιταλία	15,0	0,8	15

Διάγραμμα 1: Οι 6 πιο σημαντικοί παράγοντες διδασκαλίας για την ποιότητα υ965 υπηρεσιών στο σχολείο



«Πηγή: Χυτήρης, Α & Άνινος, Α 2004, Ηγεσία και Ποιότητα στα Ιδιωτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Μελέτη, Πανεπιστήμιο Πειραιώς, σελ.45

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (στο τέλος της Διπλωματικής Εργασίας)

Υπόδειγμα 9

Ελληνική (Βιβλίο-Άρθρο)

Χυτήρης, Λ 1994, «*Οργανωσιακή Συμπεριφορά*», Interbooks, Αθήνα.

Καυή, Ν 2001, Αλλαγές στον χάρτη των τουριστικών γραφείων, Τουρισμός και Οικονομία, Τεύχος 259, σελ.23-28.

Ξενόγλωσση (Βιβλίο)

Griffin, R.W 2005, Management, 8th ed. Houghton Mifflin Co, NY, USA.

Ξενόγλωσση (Άρθρο)

Zeithaml, V.A 1988, Consumer Perceptions of price, quality and value: a Means-End Model and synthesis of evidence, Journal of Marketing, Vol.52, pp.2-22.

Ξενόγλωσση (Άρθρα από τον ίδιο συγγραφέα)

Paraskevas, A 2001a, "Internal service encounters in hotels", International Journal of Contemporary Hospitality Management , Vol.13, No. 6, pp.15-26.

Paraskevas, A 2001b, "Exploring hotel service chains", International Journal of Contemporary Hospitality Management , Vol.13, No. 4, pp.17-35.

Ξενόγλωσση (Συλλογικός Τόμος)

Pennathur, A, Leong, F.T, & Schuster, K (eds) 1998, Style and substance of thinking, New York: Publishers Paradise, USA.

Riley, T, & Brecht, M.L 1998, The success of the mentoring process, in Williams, R (ed.) Mentoring and career success, pp.129-150, New York: Wilson Press, USA.

Ξενόγλωσση (Πρακτικά Συνεδρίων)

Dimitriades, Z 1999, Empowerment: A Reconceptualization and A Theoretical Model, Proceedings of the International Conference on TQM and Human Factors, Linköping, Sweden pp.45-56.

Ξενόγλωσση (Διατριβές)

Kiren, R.S 1997, Medical advances and quality of life, Ph.D Thesis, Omaha State University.

Ξενόγλωσση (Άρθρα σε Διεθνή Συνέδρια)

Vidovich, L. 2002, Acceding to audits: new quality assurance policy as a settlement in fostering international markets for Australian higher education? Paper presented at the Australian Association for Research in Education Conference, Brisbane, 2-5 June.

Ξενόγλωσση (Άρθρα Εφημερίδων)

Concord Tribune 15 June 2006, "The New GM Strategy", p.10.

Ξενόγλωσση (Ηλεκτρονικές Πηγές)

Author, I 1998, Technology and immediacy of information, viewed 25 January 2003, <<http://www.bnet.act.com>>.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

<http://www.unipi.gr/pmsdes>